

**广州市自来水工程有限公司（含下属
企业）2022-2023 年常年
法律顾问服务项目**

采购文件

采购人：广州市自来水工程有限公司

二〇二二年七月二十日

目 录

| | |
|----------------------|----|
| 第一章采购公告 | 2 |
| 第二章供应商须知 | 11 |
| 第三章采购方法 | 18 |
| 第四章评审办法 | 20 |
| 第五章采购需求 | 25 |
| 第六章合同文本（略） | 29 |
| 第七章响应文件组成及格式附件 | 30 |

第一章

采购公告

广州市自来水工程有限公司（含下属企业）

2022-2023 年常年法律顾问

服务项目采购公告

广州市自来水工程有限公司（含下属企业）常年法律顾问服务项目已具备采购条件，现对该服务项目实施公开采购活动，采用询比采购方式公开邀请合格供应商参加本项目采购竞争。

一、项目简介

（一）项目名称：广州市自来水工程有限公司（含下属企业）2022-2023 年常年法律顾问服务

（二）项目类别：服务类

（三）采购人：广州市自来水工程有限公司

（四）项目概况：为促进企业合法合规经营，健全法律风险防范机制，现需采购广州市自来水工程有限公司（含下属企业）一年期常年法律顾问服务。

（五）采购方式：采用询比采购方式公开邀请广州市水务投资集团有限公司法律服务供应资源库内的合格供应商参加本项目采购竞争。

二、采购内容和限价

（一）服务期限：一年。由中选人按照成交价分别与采购人及其下属两家子公司签订合同。

(二) 服务范围：广州市自来水工程有限公司及其下属分公司，以及广州市自来水工程有限公司下属两家子公司，即广州自来水专业建安有限公司和广州自来水管道工程有限公司。

(三) 采购控制价

| 项目 | 采购控制价(含税) |
|---------------------|-----------|
| 广州市自来水工程有限公司及其下属分公司 | 13 万元 |
| 广州自来水专业建安有限公司 | 2 万元 |
| 广州自来水管道工程有限公司 | 1 万元 |
| 合计 | 16 万元 |

(四) 服务内容

1. 法律咨询服务：按采购人（含下属企业）要求，以口头或书面形式解答日常的法律咨询，为采购人（含下属企业）的合法合规运作提供法律建议或意见，应要求出具法律意见书。并为采购人（含下属企业）的重大决策提供动态法律分析、论证及咨询服务。

2. 文件相关法律服务：协助起草、制定、审查、修改各类法律事务文书、规章制度、合同文本。

3. 法律文书服务：根据采购人（含下属企业）需求，对外签发律师函、律师声明、法律建议书等法律文书。

4. 现场服务：应邀出席采购人（含下属企业）与生产经营相关的各项会议。参与重大合同和商务事项的谈判、签约、见证等

活动。

5. 纠纷处理服务：就已经面临或者可能发生的纠纷及案件，进行法律论证，提出初步解决方案，发表律师意见，或参与非诉讼谈判、协调、调解（如需委托出庭代理诉讼、仲裁或行政复议案件，另行协商订立委托合同、支付费用）。

6. 法律培训服务：举办法律知识培训，培训每年至少一次（培训内容由采购人选定）。

7. 法律信息服务：及时向采购人（含下属企业）提供与生产经营相关的国家政策、法律信息及动向，并提出有关规避风险的法律建议或相应对策。

8. 法律风险管理服务：定期（每年至少四次）对采购人（含下属企业）生产经营管理中的法律风险进行评估，查找存在问题，进行案例剖析，提供风险评估及管理提升建议。协助采购人（含下属企业）建立并完善法律风险管理制度，强化法律风险防范体系。

9. 提交年度述职报告，报告需包含该年度提供法律服务概况（包括服务事项及工作时间等）、对重大事项提出的法律意见情况、就法律服务工作或企业规范化运作提出的建议、下一年工作计划等。

（五）服务要求

1. 根据采购人需求，每周派一名律师到采购人（不含下属企

业) 办公场所坐班壹天。

2. 采购人(含下属企业)能够及时联络到项目负责人及联系律师。

3. 对采购人(含下属企业)咨询的法律事务作出正确解答,一般应在 24 小时(紧急事务应在采购人(含下属企业)要求的时间)内作出回应(包括口头答复),并对相关问题提出具体的可操作方案和解决途径。

4. 对于非诉讼法律事务,应在 72 小时内出具相关法律服务文件(包括但不限于法律意见书、合同审查意见书、法律咨询意见书、律师函等)或处理办法,属重大复杂法律服务文件按采购人(含下属企业)要求的期限完成。

5. 按时出席有关会议或谈判;对于重要会议或谈判,须由项目负责人亲自出席,并根据会议或谈判情况提出法律意见。

6. 对于需审核的合同、制度或其他法律文件,一般应在收到需修改文书后 48 小时内完成;属重大复杂合同等文件按甲方要求的期限完成,但至迟不超过 72 小时;起草合同和其他法律服务文件,一般应在接受任务后 48 小时内完成;属重大复杂合同和法律服务文件按采购人(含下属企业)要求的期限完成,但至迟不超过 120 小时。

7. 法律意见书等书面法律文书应由项目负责人或授权人亲自审核签字。

8. 积极与采购人（含下属企业）沟通，详细了解送审法律文件或咨询问题、研讨事项的背景资料等，切实了解采购人（含下属企业）关于出具法律意见书的意图。

三、供应商资格条件

（一）依法设立并持有律师事务所执业证书【提供加盖公章的律所执业许可证复印件（需提供有效年审页）】。

（二）已入库广州市水务投资集团有限公司法律服务供应资源库。

（三）供应商项目负责人及其团队应当具有服务国企、事业单位的经验，并具有承接过建设工程领域法律服务项目的业绩，熟悉工程建设行业业务相关流程、商业模式和风险控制。

（四）供应商在响应文件提交截止日期止不得存在下列情形之一：

1. 与本项目其他供应商的单位负责人为同一人；
2. 与本项目其他供应商存在控股关系；
3. 与本项目其他供应商存在管理关系；
4. 被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加采购活动且处于有效期内的；
5. 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；
6. 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形

的；

7. 近三年内因发生质量或安全生产事故等受到行政处罚且在处罚期内的；

8. 在“信用中国”网站或各级信用信息共享平台中被列入失信被执行人名单；

9. 被“信用广州”网站纳入失信被执行人名单(失信黑名单)；

10. 被纳入本项目采购人书面限制参与采购活动且处于有效期内的；

11. 其他违法违规违纪行为，经审查认为不宜被邀请参加采购活动的。

(五) 本项目不接受联合体参加采购活动。

四、公告时间：2022年7月20日——2022年7月24日

五、采购文件的获取

(一) 获取时间：2022年7月20日——2022年7月24日

(二) 获取方式：在广州国企阳光采购服务平台或广州市自来水工程有限公司官网自行下载采购文件。

六、响应文件的递交

(一) 递交响应文件截止时间：2022年7月25日17时00分（北京时间），逾期递交视为无效（可现场递交或以快递形式递交。通过快递形式递交的，以采购人收到邮件的日期为准）。

(二) 递交地址：广州市越秀区大沙头路三号

七、注意事项

(一) 报价采用书面形式一次性报价，提交响应文件后不得撤回、不得修改。

(二) 确认为中选单位后，须按照采购人的安排签署常年法律顾问服务合同，不得无故放弃。若中选单位不能按照采购文件要求签订合同，或不按期完成工作，或在工作中无法保证质量，给采购人造成损失的，应赔偿损失。

(三) 参与响应的供应商须明确：

1. 采购人评审时除考虑供应商报价以外，还要对其综合能力进行比较，同时考虑下列因素：

(1) 供应商拟指派律师服务团队的专业能力、综合实力和
专业领域；

(2) 提供的服务范围、服务方式及对本采购文件所列服务
要求的承诺；

(3) 供应商提供的其他服务及优惠条件；

(4) 供应商拟指派律师服务团队在建设工程等领域有优势
的，优先考虑。

2. 供应商应本着长期合作、专业服务的精神，以优惠的价格参与响应，但亦应严格保证业务质量，一旦发现候选人及指派的律师服务团队的情况与专业水平与响应文件所述不符，或候选人及指派的律师服务团队的实际从业能力无法达到采购人（及下属

企业)的要求,或因候选人及指派的律师团队成员的过错给采购人(及下属企业)带来损失的,或不能按本采购文件的要求提供服务的,采购人保留随时解聘并要求赔偿的权利,且采购人将不承担任何费用并有权追回已支付的所有费用。

八、联系方式

采购人: 广州市自来水工程有限公司

地址: 广州市越秀区大沙头路三号

联系人: 周女士

电话: 13501505487

第二章

供应商须知

供应商须知

1. 对供应商的资格要求

(1) 依法设立并持有律师事务所执业证书【提供加盖公章的律所执业许可证复印件（需提供有效年审页）】。

(2) 已入库广州市水务投资集团有限公司法律服务供应资源库。

(3) 供应商项目负责人及其团队应当具有服务国企、事业单位的经验，并具有承接过建设工程领域法律服务项目的业绩，熟悉工程建设行业业务相关流程、商业模式和风险控制。

(4) 供应商在响应文件提交截止日期止不得存在下列情形之一：

- a. 与本项目其他供应商的单位负责人为同一人；
- b. 与本项目其他供应商存在控股关系；
- c. 与本项目其他供应商存在管理关系；
- d. 被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加采购活动且处于有效期内的；
- e. 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；
- f. 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的；
- g. 近三年内因发生质量或安全生产事故等受到行政处罚且

在处罚期内的；

h. 在“信用中国”网站或各级信用信息共享平台中被列入失信被执行人名单；

i. 被“信用广州”网站纳入失信被执行人名单(失信黑名单)；

j. 被纳入本项目采购人书面限制参与采购活动且处于有效期内的；

k. 其他违法违规违纪行为，经审查认为不宜被邀请参加采购活动的。

(5) 本项目不接受联合体参加采购活动。

2. 本次交易一般规则

| 阶段 | 条款 | 项目 | 规则 |
|--------|-----|------------|---|
| 准备及其响应 | 2.1 | 采购文件组成 | (1) 采购公告 (2) 供应商须知 (3) 采购方法 (4) 评审办法 (5) 采购需求 (6) 响应文件组成及格式附件 (8) 在采购过程中由采购单位发出的修正和补充文件等 |
| | 2.2 | 采购文件的澄清和修改 | (1) 供应商对采购文件有疑问的，应当在提交响应文件截止之日 2 个工作日前，以书面形式提出。 (2) 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清和修改。澄清或修改的内容以补充文件形式发布，采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。 |
| | 2.3 | 响应截止时间 | <input checked="" type="checkbox"/> 见采购公告 <input type="checkbox"/> 见采购邀请书 |

| 阶段 | 条款 | 项目 | 规则 |
|-------|------|-------|--|
| | 2.12 | 评审办法 | 见第五章评审办法有关条款 |
| | 2.13 | 成交候选人 | <input checked="" type="checkbox"/> 在评审小组提交评审报告后 3 日内,按 <u>采购人相关制度</u> 公示成交候选人 <input type="checkbox"/> 不公示,向企业规定部门报告审批 |
| 确定成交人 | 2.14 | 成交办法 | 见第三章采购方法有关条款 |
| | 2.15 | 签订合同 | 见第三章采购方法有关条款 |

3. 若出现以下情况之一的，采购人将拒绝接收响应文件

- (1) 逾期送达的、未送达指定地点的响应文件，采购人将予以拒收。
- (2) 不按照采购文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

4. 发生下列情况之一者，视为无效响应行为

- (1) 响应文件未按规定签字、盖章的。
- (2) 响应文件未按规定格式填写，或内容与采购文件严重背离的。
- (3) 响应文件有两个以上报价的。
- (4) 服务期不符合采购文件要求的。
- (5) 报价超过最高限价的。
- (6) 供应商不符合国家或采购文件规定的资格条件。
- (7) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应。
- (8) 其他不符合采购文件要求的情形。

5. 响应文件要求

5.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 法定代表人证明书及授权委托书；
- (3) 报价表；
- (4) 响应方案；
- (5) 其他材料。

5.2 响应文件的格式按照第七章“响应文件组成及格式附件”要求编制。

6. 异议

6.1 供应商或其他利害关系人可以对采购公告、采购文件、预成交结果提出异议。异议应在采购公告或文件规定的时间内、预成交结果公示期间通过规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容：

- (1) 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；
- (2) 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

6.2 采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，

在做出相关回应后可以继续进行采购活动。

6.3 异议人与采购人对异议事项无法达成一致的,异议人可向采购人的监管部门进行反映。

第三章

采购方法

询比采购

公开询比/邀请询比

| | |
|------------|--|
| 1. 采购准备 | <p>1.1 供应商提交响应文件截止时间为 <u>2022年7月25日17时</u></p> <p>1.2 在采购文件规定的时间、地点，供应商应向采购人提交响应文件；响应文件按照采购文件第二章供应商须知的要求密封并提交。</p> <p>1.3 响应文件提交截止后，响应供应商不足3家的，应分析原因并重新发出采购公告或邀请书。</p> |
| 2. 询比规则 | <p>2.1 报价应包括国家规定的增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算。报价范围包括<u>采购文件第一章采购公告内的服务范围及服务内容。</u></p> <p>2.2 询比地址 <u>采购人会议室（具体地点根据工作安排确定）</u></p> <p>2.3 询比开始时间 <u>2022年7月26日下午14:30（北京时间）</u></p> <p>2.4 供应商依据采购文件规定的时间和地点递交响应文件，供应商应一次报出不可更改的价格</p> |
| 3. 成交规则 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 评审小组按照采购文件确定的标准排序，采购人确定排名第一的供应商为成交供应商</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人确定满足采购文件实质性要求，并且经评审的报价最低的为成交供应商</p> |
| 4. 成交候选人公示 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 在评审小组提交评审报告后3日内，按<u>采购人相关制度</u>公示成交候选人</p> <p><input type="checkbox"/> 不公示，向企业规定部门报告审批</p> |
| 5. 成交结果公告 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 在<u>广州国企阳关采购服务平台</u>公告成交供应商名单</p> <p><input type="checkbox"/> 不在_____平台公告，依规定向有关部门备案或报告</p> |
| 6. 成交通知书 | 采购人应在确定成交供应商后及时向其发出成交通知书。 |
| 7. 签订采购合同 | 采购人在发出成交通知书后 <u>30</u> 日内由采购人及下属子公司分别同成交供应商签订书面合同。 |

第四章

评审办法

综合评分法

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。

2. 评审程序

2.1 初步评审

初步评审标准

| 评审环节 | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|------------|--|
| 形式评审 | 供应商名称 | 与供应商执业许可证等证明性证书一致 |
| | 响应函签字盖章 | 有响应函，有法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章 |
| | 响应文件格式 | 符合采购文件“响应文件格式”要求 |
| | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| | 法定代表人授权委托书 | 有授权书，授权书有法定代表人及其委托代理人签字并加盖单位公章 |
| 资格评审 | 营业执照 | 有律所执业许可证复印件（加盖公章）（需提供有效年审页） |
| | 供应商资格 | 满足法律法规及采购文件要求 |
| 响应性评审 | 报价 | 没有超过最高限价（总报价或报价中任一小项超过对应最高限价均属于“超过最高限价”） |
| | 工作总进度 | 符合采购文件第五章“采购需求”的规定 |
| | 响应文件有效期 | 满足采购文件的规定 |
| | 商务偏差 | 无采购人不能接受的偏差内容 |

| 评审环节 | 评审因素 | 评审标准 |
|------|------|-----------------------|
| | 技术偏差 | 无采购人不能接受的偏差内容 |
| | 其他 | 无法律法规及采购文件规定的其他无效响应内容 |

说明：初步评审活动依照形式评审、资格评审、响应性评审顺序进行，前一个环节不符合采购文件要求的不得进入下一个环节。

2.2 详细评审

对通过初步评审的响应文件进行详细评审。详细评审包括基础服务响应报价、服务方案响应程度、律师服务团队人员配备和律师服务团队业绩。

评审标准

| 评审因素 | 分值权重 | 评分细则 |
|----------|------|---|
| 基础服务响应报价 | 30分 | 以全部有效响应人的年度总报价算术平均值为基数计25分，报价高于或低于该平均值部分，每高1%扣0.2分，扣至0分为止；每低1%加0.1分，合计不超过30分。 |
| 服务方案响应程度 | 40分 | 1、法律咨询服务（8分）：方案为优得7-8分；良得4-6分；一般得1-3分；差不得分。 |
| | | 2、文件相关法律服务（8分）：方案为优得7-8分；良得4-6分；一般得1-3分；差不得分。 |
| | | 3、法律文书服务（3分）：方案为优得2-3分；良得1分；一般得0.5分；差不得分。 |
| | | 4、现场服务（3分）：方案为优得2-3分；良得1分；一般得0.5分；差不得分。 |
| | | 5、纠纷处理服务（4分）：方案为优得3-4分；良得1-2分；一般得0.5分；差不得分。 |
| | | 6、法律培训服务（2分）：方案为优得2分；良得1分；一般得0.5分；差不得分。 |
| | | 7、法律信息服务（3分）：方案为优得2-3分；良得1分；一般得0.5分；差不得分。 |
| | | 8、法律风险管理服务（5分）：方案为优得4-5分；良得2-3分；一般得1分；差不得分。 |

| | | |
|------------|------|--|
| | | 9、响应及时性和主动性（4分）：方案为优得3-4分；良得1-2分；一般得0.5分；差不得分。 |
| 律师服务团队人员配备 | 10分 | <p>配备律师情况：合伙人且工作经验在10年及以上的律师每1名得3分，工作经验在5年及以上的律师每1名得2分，其他律师每1名得1分，合计不超过10分（团队成员必须够5名，否则本项不得分）。</p> <p>注：提供律师执业证书复印件加盖单位公章，合伙人还需提供律师事务所开具的职务证明文件（工作经验按执业证号时间）。</p> |
| 律师服务团队业绩 | 20分 | <p>项目负责人自2019年7月1日至今曾担任一级资质施工单位或国有企业及事业单位常年法律顾问，每1项得2分（既是一级资质施工单位同时又是国有企业的，每一项只得2分，不重复计分），合计不超过10分。</p> <p>注：提供常年法律顾问合同首页及关键页等相关证明材料（材料需能体现该事项为项目负责人业绩）。</p> <p>服务团队成员自2019年7月1日至今在建设工程领域具有专项法律服务或代理相关诉讼或仲裁案件经验（不含常年法律顾问项目），有30项得3分（不够30项不得分），每多1项得1分，合计不超过10分。</p> <p>注：提供2019年7月1日至今专项法律服务合同首页及关键页，或相关案件授权委托书、起诉状、应诉状、裁判文书等相关证明材料（材料需能体现该事项为服务团队成员业绩）。</p> |
| 合计 | 100分 | |

2.3 澄清补正

2.3.1 响应报价有算术错误的，评审小组按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审小组应当否决其响应。

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 采购文件中有规定固定费率标准或固定金额的，或者有固定费率标准或固定金额的计算公式的，应按规定填报，否则由评审小组按照采购文件规定的费率、金额或者其计算公式进行修正。

2.3.2 响应文件存在含义不清、针对同一事项前后表述不一致、明显文字或计算错误的，评审小组可以要求供应商进行澄清、说明和补正，澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容，超出部分不作为评审小组相应评审的依据。

2.4 评审结果

计算供应商综合得分。

评审得分=基础服务响应报价得分+服务方案响应程度得分+律师服务团队人员配备得分+律师服务团队业绩得分

综合得分最高的为排名第一的候选成交供应商；如综合得分相同，可依照报价 业绩 其他_____考量因素得分排序确定供应商排名。

第五章

采购需求

一、服务期限

服务期限一年。

二、服务对象

广州市自来水工程有限公司及其下属分公司，以及广州市自来水工程有限公司下属两家子公司，即广州自来水专业建安有限公司和广州自来水管道工程有限公司。

三、服务内容

（一）法律咨询服务：按采购人（含下属企业）要求，以口头或书面形式解答日常的法律咨询，为采购人（含下属企业）的合法合规运作提供法律建议或意见，应要求出具法律意见书。并为采购人（含下属企业）的重大决策提供动态法律分析、论证及咨询服务。

（二）文件相关法律服务：协助起草、制定、审查、修改各类法律事务文书、规章制度、合同文本。

（三）法律文书服务：根据采购人（含下属企业）需求，对外签发律师函、律师声明、法律建议书等法律文书。

（四）现场服务：应邀出席采购人（含下属企业）与生产经营相关的各项会议。参与重大合同和商务事项的谈判、签约、见证等活动。

（五）纠纷处理服务：就已经面临或者可能发生的纠纷及案件，进行法律论证，提出初步解决方案，发表律师意见，或参与非诉讼谈判、协调、调解（如需委托出庭代理诉讼、仲裁或行政复议案件，另行协商订立委托合同、支付费用）。

（六）法律培训服务：举办法律知识培训，培训每年至少一次（培训内容由采购人选定）。

（七）法律信息服务：及时向采购人（含下属企业）提供与生产经营相关的国家政策、法律信息及动向，并提出有关规避风险的法律建议或相应对策。

（八）法律风险管理服务：定期（每年至少四次）对采购人（含下属企业）生产经营管理中的法律风险进行评估，查找存在问题，进行案例剖析，提供风险评估及管理提升建议。协助采购人（含下属企业）建立并完善法律风险管理制度，强化法律风险防范体系。

（九）提交年度述职报告，报告需包含该年度提供法律服务概况（包括服务事项及工作时间等）、对重大事项提出的法律意见情况、就法律服务工作或企业规范化运作提出的建议、下一年工作计划等。

四、服务机构资质和服务团队要求

（一）已入库广州水投集团法律服务供应资源库。

（二）承诺服务团队符合进入广州水投集团法律服务供应资源库时的要求。

（三）具备成熟服务团队（不少于 5 人）和较强的业务能力和丰富的执业经验。

（四）供应商项目负责人及其团队应当具有服务国企、事业单位的经验，并具有承接过建设工程领域法律服务项目的业绩，熟悉工程建设行业业务相关流程、商业模式和风险控制。

五、服务要求

（一）根据采购人需求，每周派一名律师到采购人（不含下属企业）办公场所坐班壹天。

(二) 采购人(含下属企业)能够及时联络到项目负责人及联系律师。

(三) 对采购人(含下属企业)咨询的法律事务作出正确解答,一般应在24小时(紧急事务应在采购人(含下属企业)要求的时间)内作出回应(包括口头答复),并对相关问题提出具体的可操作方案和解决途径。

(四) 对于非诉讼法律事务,应在72小时内出具相关法律服务文件(包括但不限于法律意见书、合同审查意见书、法律咨询意见书、律师函等)或处理办法,属重大复杂法律服务文件按采购人(含下属企业)要求的期限完成。

(五) 按时出席有关会议或谈判;对于重要会议或谈判,须由项目负责人亲自出席,并根据会议或谈判情况提出法律意见。

(六) 对于需审核的合同、制度或其他法律文件,一般应在收到需修改文书后48小时内完成;属重大复杂合同等文件按甲方要求的期限完成,但至迟不超过72小时;起草合同和其他法律服务文件,一般应在接受任务后48小时内完成;属重大复杂合同和法律服务文件按采购人(含下属企业)要求的期限完成,但至迟不超过120小时。

(七) 法律意见书等书面法律文书应由项目负责人或授权人亲自审核签字。

(八) 积极与采购人(含下属企业)沟通,详细了解送审法律文件或咨询问题、研讨事项的背景资料等,切实了解采购人(含下属企业)关于出具法律意见书的意图。

第六章

合同文本（略）

第七章

响应文件组成及格式附件

(广州市自来水工程有限公司(含下属企业)
2022-2023年常年法律顾问服务项目)

响应文件

供应商：_____（单位公章）
_____年____月____日

目 录

1. 响应函
2. 法定代表人证明或授权委托书
3. 报价表
4. 资格审查资料
5. 响应方案
6. 其他资料

5. 如我方成交，我方承诺：

(1) 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在采购公告中供应商不得存在的情形。

7. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电子邮箱：_____

电话：_____

传真：_____

____年__月__日

2. 法定代表人证明或授权委托书

2.1 法定代表人证明格式

法定代表人证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

职务：_____（姓名）系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正反两面）复印件

供应商：_____（盖单位章）_____

日 期：_____年_____月_____日

身份证复印件（含正反面）

注：法定代表人证明书亦可采用工商行政管理局统一制订的格式。

2.2 法人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人_____(姓名)_____系_____(供应商名称)_____的法定代表人，现授权_____(姓名)_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、提交、撤回、修改广州市自来水工程有限公司(含下属企业)2022-2023年常年法律顾问服务项目的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证(正反两面)复印件

供应商：_____ (单位公章)

法定代表人：_____ (签字)

委托代理人：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

身份证复印件(含正反面)

注：法人授权委托书亦可采用工商行政管理局统一制订的格式。

3. 报价表

| 项目 | 服务期 | 报价 | | 备注 | |
|---|-----|--------|--------------------------|--------|--------------------------------|
| | | 年度总报价 | 报价构成 | | |
| 广州市自来水工程有限公司（含下属企业）2022-2023年常年法律顾问服务项目 | 1年 | 万元（含税） | 服务对象：广州市自来水工程有限公司及其下属分公司 | 万元（含税） | （若费用的计算不便在表中表述，可单独另附表格或描述进行说明） |
| | | | 服务对象：广州自来水专业建安有限公司 | 万元（含税） | |
| | | | 服务对象：广州自来水管道工程有限公司 | 万元（含税） | |

本报价有效期为：_____。我方遵循本报价表直至报价有效期满，在该日期前，本报价表对我方一直具有约束力，随时可接受成交。如果我方报价表含有不符合采购文件规定的内容，我方同意按采购文件规定予以修正。

我方认同你方的评审规则，遵循评审工作组的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。

在合同协议书正式签署生效之前，本报价表连同你方的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

律师事务所（公章）：_____

负责人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

7. 资格审查资料

7.1 供应商按供应商须知要求提供主体资格证明材料及相关资质证明材料

7.2 拟投入本项目的律师服务团队人员汇总表

| 序号 | 本项目任职角色 | 姓名 | 职称 | 执业证号 | 执业年限 | 联系电话 | 备注 |
|----|---------|----|----|------|------|------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：供应商应按评审办法的评审要求在本表后附律师执业证书等相关证明材料

7.3 2019年7月1日至今类似项目业绩情况表

| 序号 | 项目名称 | 发包人名称 | 时间 | 参办律师 | 所附证明材料在响应文件中的页码 |
|----|------|-------|----|------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：供应商应按评审办法的评审要求在本表后附相关证明材料

8. 响应方案

响应方案一般包括（但不限于）下列内容：

（1）拟指派的律师服务团队组成及成员情况。包括项目负责人和项目团队其他成员在建设工程领域所主办的重要案例（请选取有代表性的案例，并注明标的金额、服务内容，须有相关文件证明是项目负责人和项目团队其他成员主办的）等。

（2）服务具体方案（包括但不限于服务内容、工作开展方式等）。

9. 其他资料

.....